

正副会長会議年度決済上程事項

月	内 容		例 会
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・決算報告 ・予算承認 ・6月以降開催の事業上程 ・総会来賓一覧確認 		
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・総会内容再確認ならびに定足数の確認 ・7月以降開催の事業上程 		総会
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・8月以降開催の事業上程 ・総会後の新役員登記 		
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・9月以降開催の事業上程 ・事務局員賞与について ・夏季休暇(事務局お盆休み)について 		7月例会
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・10月以降開催の事業上程 ・上期会費未納者確認 		
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・上期決済作業について ・11月以降開催の事業上程 ・下期会費請求ならびに上期会費未納者再請求 		9月例会
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・上期決算報告 ・12月以降開催の事業上程 		4年毎県連 合同例会
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・1月以降開催の事業上程 ・事務局委員賞与について ・冬期休暇(年末年始のお休み)について ・次年度役員編成について 		11月例会
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・2月以降開催の事業上程 ・新年例会来賓一覧確認 		
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・3月以降開催の事業上程 ・次年度委員会編成について 		新年例会
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・4月以降開催の事業上程 ・下期会費未納者確認 ・次年度委員会予算申請 ・事務局員雇用契約内容確認 		
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・決算作業ならび次年度予算について ・5月以降開催の事業上程 ・次年度上期会費請求ならびに下期会費未納者再請求 ・事務局員雇用契約 		3月例会